

# Importerera löneunderlag till kalendariet

<https://support.fortnox.se/hc/sv/articles/208333225-Importerera-l%C3%B6neunderlag-till-kalendariet>

Använder ni er av ett externt tidredovisningsprogram har du möjlighet att importera ett löneunderlag för att slippa registrera uppgifterna manuellt.

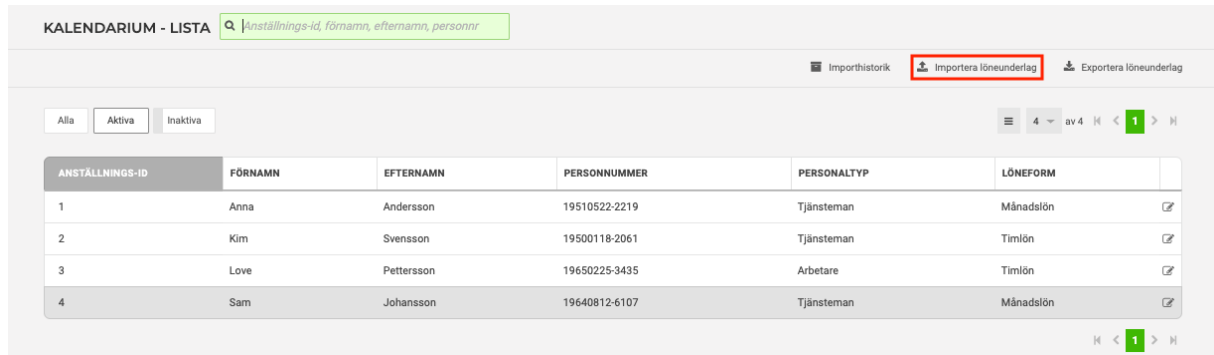
Det ni behöver göra i systemet för att få den inlästa filen är att Tillåta direktregistrering och Tillåt kalendarierregistrering på de lönearter ni ska använda:

Ni gör detta under register – lönearter och koder. Sök upp lönearterna och gå in på dem. Under fliken registrering så har ni valen Tillåta direktregistrering och Tillåt kalendarierregistrering. Sätt dessa på Ja och spara sedan. Tänk på att ni behöver göra detta för både arbetare och tjänstemän. När ni klickar på register – lönearter och koder så kan ni välja vilken personaltyp ni önskar till höger. Ni behöver alltså klicka på samma löneart två gånger för att detta ska fungera.

Exempel,

Ni går till lönearter och koder, väljer arbetare, söker upp lönearten, klickar på den och sätter Ja på Tillåta direktregistrering och Tillåt kalendarierregistrering, spara sedan. Välj sedan tjänsteman under personaltyp och klicka på lönearten igen. Ni behöver nu ändra Tillåta direktregistrering och Tillåt kalendarierregistrering igen, spara sedan. Filformatet på den fil du importerar måste vara PAXml.

För att importera underlaget går du till kalendariet och klickar sedan på verktyget Importera löneunderlag uppe till höger. Hämta den filen från din dator och klicka sedan på Öppna, så fort den laddats upp kommer uppgifterna att ha lagts till på de anställda i kalendariet.



KALENDARIUM - LISTA

Importhistorik **Importera löneunderlag** Exportera löneunderlag

Alla Aktiva Inaktiva 4 av 4 1

ANSTÄLLNINGS-ID	FÖRNAMN	EFTERNAMN	PERSONNUMMER	PERSONALTYP	LÖNEFORM
1	Anna	Andersson	19510522-2219	Tjänsteman	Månadslön
2	Kim	Svensson	19500118-2061	Tjänsteman	Timlön
3	Love	Pettersson	19650225-3435	Arbetare	Timlön
4	Sam	Johansson	19640812-6107	Tjänsteman	Månadslön

1

Om du behöver importera ett personalregister från ett tidigare löneprogram så kan du läsa mer om hur du gör [här](#).